



COMUNE DI POGGIO A CAIANO
PROVINCIA DI PRATO

Via Cancellieri, 4 - 59016 POGGIO A CAIANO
Cod. Fis.: 00574130480 P.I.: 00238520977
e-mail: personale@comune.poggio-a-caiano.po.it

**Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per un
Funzionario di Polizia Municipale (Area dei Funzionari e dell'Elevata
Qualificazione del CCNL Funzioni Locali)
da assegnare al servizio di Polizia Municipale**

Il Comune di Poggio a Caiano intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato per il servizio di Polizia Municipale di un "Funzionario di Polizia Municipale" - area Funzionari ed Elevata Qualificazione - mediante la procedura di mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, avere già superato il periodo di prova e rivestito il profilo di Funzionario di Polizia Municipale o altro profilo ad esso assimilabile - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso (alla data di scadenza del presente avviso) dei requisiti richiesti che siano interessati al trasferimento presso questo Comune sono invitati a inoltrare domanda e curriculum formativo e professionale, esclusivamente attraverso il "portale unico di reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il COLLOQUIO si terrà in data: **21 ottobre 2024 alle ore 9:30** presso il Palazzo Comunale Via Cancellieri 4 - 59016 POGGIO A CAIANO.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sullo stesso portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del bando pena l'esclusione.

Così come previsto dal portale "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda sino alla data di scadenza del bando, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento del portale ex art 3 comma 7, DPR. 487/1994, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it un avviso dell'accertato funzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La modalità di presentazione della domanda è tassativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente riportare:

- il proprio curriculum formativo e professionale, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;

Potranno essere allegati eventuali documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

L'omissione delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione del personale dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice nominata successivamente alla presentazione delle domande.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il trasferimento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza e dall'esito del colloquio.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà alla selezione per titoli e colloquio.

La graduatoria sarà valida per la durata di 24 mesi dalla sua approvazione per posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione nel colloquio terrà conto dei seguenti elementi di valutazione attribuendo il punteggio riportato:

a) curriculum massimo 35 punti

così suddiviso:

- permanenza nel ruolo di Funzionario di Polizia Municipale
un punto per ciascun anno - max 20 punti
- ruoli di coordinamento
un punto per ciascun anno - max 10 punti
- titoli, pubblicazioni, incarichi (anche di docenza) e formazione permanente
un punto per ciascuno - max 5 punti

b) colloquio massimo 65 punti

- preparazione e esperienza professionale specifica maturata
in relazione alla qualifica da ricoprire max 22 punti
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo max 25 punti
- significativi titoli di studio, di qualificazioni o attestati inerenti
la qualifica da ricoprire, max 15 punti
- verranno valutati ulteriori titoli rispetto al curriculum max 3 punti

La selezione darà luogo ad una graduatoria che sarà formata tenendo conto del punteggio conseguito nel colloquio; in caso di parità di merito avrà precedenza il più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso ed eventualmente per la copertura di ulteriori posti di analogo profilo professionale autorizzata dalla Giunta Comunale mediante variazione al vigente piano triennale del fabbisogno di personale.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data.

Il responsabile in materia di assunzioni e concorsi procederà quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito InPA www.inpa.gov.it.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà, previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che sarà concordato con la stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Poggio a Caiano che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico sul lavoro, ai sensi delle disposizioni della legge 10/04/1991, n. 125 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

NORME FINALI

L'Ente si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Poggio a Caiano - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso l'ufficio Personale del Comune di Poggio a Caiano Via Cancellieri 4 oppure telefonare dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al numero: 055-8701210.

Il responsabile del servizio finanziario e di comunicazione
Dott.ssa LINDI SIMONETTA